

Gebäudebereich HG

Detailinformationen für Nutzende

Gebäudebereich HG, D 61.1
Rämistrasse 101
CH-8092 Zürich

Erreichbarkeit

Telefon +41 44 632 40 71
E-Mail fs_info_gmz_hg@ethz.ch
Internet www.ethz.ch/facility-services

Schalteröffnungszeiten ISC

Montag - Freitag 07.30 - 17.00 Uhr

Gebäudeöffnungszeiten Hauptgebäude

Montag - Freitag 06.00 - 22.00 Uhr
Samstag / Sonntag 08.00 - 17.00 Uhr

Telefonische Erreichbarkeit

Montag - Freitag 06.00 - 20.00 Uhr
Samstag / Sonntag 08.00 - 17.00 Uhr
Während der Schalteröffnungszeiten +41 44 632 40 71
Ausserhalb der Schalteröffnungszeiten +41 44 632 95 08

Notfall-Nummer Alarmzentrale

Telefon intern 888
Telefon extern +41 44 342 11 88

Öffentliche Verkehrsmittel

Anreise mit dem Zug bis Hauptbahnhof Zürich. Ab Hauptbahnhof mit dem Tram Nr. 10 (Richtung Flughafen) oder Tram Nr. 6 (Richtung Zoo) bis zur Haltestelle ETH / Universitätsspital. Alternativ mit der Polybahn ab Central bis ETH Polyterasse.

Parkieren

Parkgarage Hauptgebäude: Zufahrt über Karl-Schmid-Strasse.

Montag - Freitag

07.00 - 16.00 Uhr
(kein öffentlicher Zugang)
16.00 - 07.00 Uhr
(öffentlich zugänglich)

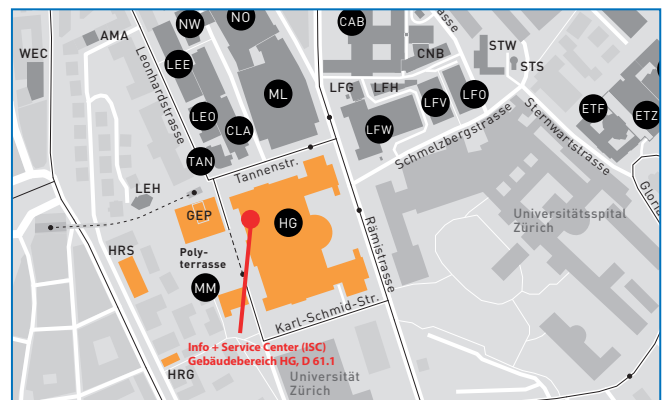
Samstag / Sonntag

00.00 - 24.00 Uhr
(öffentlich zugänglich)

Referierende und Organisierende werden, soweit vorhanden, gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen zum Parkieren an der ETH Zürich sind unter folgendem [Link](#) zu finden.

Alternativ kann das Parkhaus «Hohe Promenade» an der Rämistrasse oberhalb vom Bellevue verwendet werden.



Flächenangebot Gebäude HG Die Reservation erfolgt unter +41 44 632 20 69 / E-Mail: raumreservation@ethz.ch

Gesamtfläche	Netto	Zugänge	Anlieferung	Zugang / Besonderes
Haupthalle Zentrum	240m ²	Lift / Treppe	VL / RS	Fluchtwege freihalten!
Haupthalle E30 Ost	80m ²	Lift / Treppe	VL / RS	Fluchtwege freihalten!
Vorhalle E30 (Brunnenbereich)	16m ²	Lift / Treppe	VL / RS	Fluchtwege freihalten!
Foyer D-Nord	280m ²	Lift / Treppe	OP	Fluchtwege freihalten!
Foyer D-Süd	280m ²	Lift / Treppe	OP	Fluchtwege freihalten!
Foyer E-Nord	200m ²	Lift / Treppe	VL / RS	VL via Warenlift
Foyer E-Süd	200m ²	Lift / Treppe	VL / RS	VL via Warenlift
Foyer Eo-Nord	180m ²	nur via Treppe	VL	Lift bis F-Stock, dann via Treppe, Höhe max. 2.3m
Foyer Eo-Süd	180m ²	nur via Treppe	VL	Lift bis F-Stock, dann via Treppe, Höhe max. 2.3m
Galerie F-Stock	2 x 26m	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlift
Galerie G-Stock	2 x 26m	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlift
Uhrenhalle F-Stock	100m ²	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlift
Foyer vor Audi Max F30*	83m ²	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlift
Halle vor Aula G60**	53m ²	Lift / Treppe	AP / VL	via Warenlift

VL = Vorfahrt Leonhardstrasse / RS = Rämistrasse (Haupteingang) / AP = Anlieferung via Postrampe / OP = Eingang obere Parkebene

* Buchung nur in Verbindung mit Audi Max F30 / ** Buchung nur in Verbindung mit Semper-Aula G60

Raumangebot Gebäude HG

Rauminformationen - Staffnet ETH Zürich

Die Reservation erfolgt unter +41 44 632 20 69 / E-Mail: raumreservation@ethz.ch



Seminarräume / Sitzungszimmer	Plätze	Wandtafel	Beamer	Hellraumprojektor	Video S-VHS	Flipchart	PC-Anschlüsse	Tel.-Anschluss
E21 Seminarraum	48	3	1	2		1	6	auf Bestellung
E22 Seminarraum	48	3	1	2		1	6	auf Bestellung
E23 Seminarraum	40		1	1		1	12	auf Bestellung
E33.1 Seminarraum	50	3	1	1		1	2	auf Bestellung
E33.3 Seminarraum	50	3	1	1		1	2	auf Bestellung
E33.5 Seminarraum	40	2	1	1		1	2	auf Bestellung
E41 Seminarraum	50*	3	1	2		2+5**	2	auf Bestellung
F26.1 Seminarraum	40	3	1	1	1	1	2	auf Bestellung
F26.3 Seminarraum	46	3	1	1	1	1	2	auf Bestellung
F26.5 Seminarraum	46	3	1	1	1	1	2	auf Bestellung
G26.1 Seminarraum	52	3	1	1		1	2	auf Bestellung
G26.3 Seminarraum	30	3	1	1		1	2	auf Bestellung
G26.5 Seminarraum	50	3	1	1		1	2	auf Bestellung
F33.1 Sitzungszimmer	45		1	1		1	2	+41 44 632 48 80
F33.2 Sitzungszimmer	16		TV			1	2	+41 44 632 48 81
F33.3 Sitzungszimmer	16		TV			1	2	+41 44 632 48 82
F33.4 Sitzungszimmer	16		TV			1	2	+41 44 632 23 60
F33.5 Sitzungszimmer	35		1	1		1	4	+41 44 632 48 83
F50.3 Sitzungszimmer	16			1		1	2	+41 44 632 94 23
E42 „Pallmann“ Sitzungszimmer	32		1	2		2	2	+41 44 632 48 88

* Variabel / ** 5 Whiteboards

TV = TV Monitor

Raumangebot Gebäude HG

Die Reservation erfolgt unter +41 44 632 20 69 / E-Mail: raumreservation@ethz.ch

Auditorien / Hörsäle	Sitzplätze	Wandtafeln	Flipchart	Funkmikrofone	Tischmikrofone	Saalmikrofone	Dioprojektor	Hellraumprojektor	Beamer	DVD/CD + DVD/DVCAM	Audioverstärker	aktive PC-Anschlüsse
D1.1	158*	2		3					1		1	2
D1.2	158*	2		3			1		1		1	2
D3.1	28	1						1		***		2
D3.2	90*	2		2				2	1		1	2
D3.3	28	1						1		***		2
D5.1	28	1	1					1		1***		2
D5.2	96*	2		2				2	1	1	1	2
D5.3	28	1	1					1		1***		2
D7.1	160*	2		1			2		1	1	1	2
D7.2	160*	2		1			2		1	1	1	2
E1.1	172*	2		2				2	1		1	2
E1.2	172*	2		2				2	1		1	2
E3	258*	2		2				2	1		1	2
E5	247*	2		1			2	2	1		1	2
E7	348*	6		1			1	2	1		1	2
F1 „Bühler“	348	6		1				2	1			2
F3 „Hilti“	280	2		1				2	1			2
F5 „Walter Haefner“	280	2		1				2	1			2
F7 „V-Zug“	348*	6		1				2	1			2
F30 „Audi Max“	422*			2	2	90			1	1		4
G3	289	2		1				2	1	1		2
G5	283	2		1				2	1			2
G60 „Semper-Aula“***	99											

*+2 Plätze für Rollstuhl / ** Bitte beachten Sie die speziellen Nutzungsvorschriften für die Semper-Aula / *** nur Monitor

Spezialräume		Reservation
Alumni-Pavillon (GEP)	Veranstaltungsraum für 80-100 Personen je nach Einrichtung. Fläche 150m ²	Raum- und Stundenplanung Tel. +41 44 632 20 69 raumreservation@ethz.ch
CafeBar	Mo - Fr 06.45 - 19.00 Uhr Sa 08.00 - 14.00 Uhr So 09.00 - 15.00 Uhr	Jasmine Killian Tel. +41 44 632 62 02 jasmine.killian@sv-group.ch
Dozentenfoyer	Mo - Fr 08.30 - 15.30 Uhr Sa / So geschlossen	Oliver Hochstrasser Tel. +41 44 632 62 58 oliver.hochstrasser@sv-group.ch
Einstein & Zweistein	Mo - Fr 06.45 - 19.45 Uhr Sa / So geschlossen	Jasmine Killian Tel. +41 44 632 62 02 jasmine.killian@sv-group.ch
Mensa Polyterrasse	Mo -Fr 11.15 - 13.30 / 17.00 - 19.30 Uhr Sa / So geschlossen	Jasmine Killian Tel. +41 44 632 62 02 jasmine.killian@sv-group.ch
Polysnack	Mo - Fr 07.30 - 17.00 Uhr Sa / So geschlossen	Baigali Banzragch Tel. +41 44 632 62 53 polysnack@sv-group.ch

Besondere Benützungsvorschriften

Rauchen

Alle Gebäude der ETH Zürich sind absolut rauchfrei.

Essen & Trinken

Ist in den Räumen nicht gestattet.

Raumbellegung

Die Räume dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen nicht überbelegt werden.

Überzählige Personen müssen die Räume verlassen.

Klebebänder

Sind auf Böden und Wänden nicht gestattet.

Vorräume/Foyers

Müssen bei Bedraf separat reserviert werden. Ausstellungsflächen sind beschränkt.

Zusätzl. Infrastruktur nach Bedarf

Mobiliar

Objekt	Bemerkungen
Tische	Klapptische, 170x85cm, Holz, Oberfläche weiss laminiert
Apéro-Stehtische	Holz, weiss gestrichen, 60x60, 119cm hoch
Z-Böcke	Z-förmige Tischchen, Metallgestell mit weissen Spanplatten, Breite x Höhe x Tiefe: 60x110x60cm, Aufstellung hoch oder quer möglich
Klappstühle	Holz
Schalenstühle	glasfaserverstärkter Kunststoff, koppelbar
(Dreh-) Hochstühle	Kunststoff Sitzschale mit Wippfunktion, höhenverstellbar 50-70cm, für Podiumsdiskussionen
Garderobenständer	auf Rädern
Stellwände	Holz- oder Kunststoffplatten 180x120cm, Aufstellung hoch oder quer möglich
Stellwandbeleuchtung	Montage normalerweise durch ETHZ-Personal. Je nach Aufwand und Auslastung unseres Betriebes muss die Montage durch einen externen Vertragspartner gegen Verrechnung an das Organisationskomitee erfolgen.
Flipchart	Masse: 70x100cm. Bitte Stifte selbst mitbringen. Es stehen keine Stifte zur Verfügung.
Hinweisständer	zur Beschilderung von Anlässen (innen), Format A3 quer

Transparente und Beschilderungen

Über dem Haupteingang Rämistrasse kann ein Transparent aufgehängt werden: Masse max. 5x2m Hochformat mit 10cm Befestigungsschlaufen (flach gemessen). Die akademischen Dienste behalten sich eine kurzfristige, übergeordnete Benutzung vor. Für Beschilderungen im Haus stellen wir Hinweisständer und Stellwände zur Verfügung. Andere Beschilderungen werden entfernt.

Raumnutzungsreglement für Anlässe und Veranstaltungen, Gebührenordnung

- [Benutzung von Räumen an der ETH Zürich](#)
- [Raumbenutzungsreglement für Anlässe und Veranstaltungen](#)

Dienstleistungen Gebäudemanagement

- [Service Level Beschrieb, Facility Services](#)

Zusatzdienstleistungen Preisliste

Kosten für Reinigung, Hauswartung / Haustechnik, Saalreinigung nach Veranstaltungen, Zusatzdienstleistungen Facility Services

Postadresse für Lieferungen

ETH Zürich
Herr o. Frau Muster
Facility Services
Musterkongress, Raum Nr. XX
Rämistrasse 101
8092 Zürich

Vorauslieferungen von Material

Entgegennahme und Handling muss durch die empfangsberechtigte Person selbst gewährleistet werden. Es stehen keine Lagermöglichkeiten zur Verfügung. Material kann nur in einem bereits für Ihren Anlass reservierten Raum untergebracht werden.

Objekt	Zuständige Stelle
Diaprojektoren, Hellraumprojektoren (Prokischreiber)	Abt. Facility Services, Gebäudebereich HG Tel. +41 44 632 40 71
Laserpointer, Videogeräte	Abt. Multimedia Ausleihgeräte Tel. +41 44 632 21 17
Tel-, Internetanschluss	ID-Services Tel. +41 44 632 77 77

Interne ETHZ-Adressen

Multimediale Ausleihgeräte

Zusatzmaterial und oder Ausleihgeräte (Mic's)
Second-Level Support
E-Mail: mms-is-hg@id.ethz.ch

Raum- & Stundenplanung Reservation

HG D 52.3
Rämistrasse 101
8092 Zürich
Tel.: +41 44 632 20 69
E-Mail: raumreservation@ethz.ch

Service Desk Informatkdienst ([Link](#))

Schalter HG E11 (mit Voranmeldung)
Rämistrasse 101
8092 Zürich
Tel.: +41 44 632 77 77
Mo-Fr: 9.30 - 11.00 / 13.30 - 16.00 Uhr
E-Mail: servicedesk@id.ethz.ch

Parken an der ETH ([Link](#))

Campus Mobilität
HEZ E 5
Schafmattstrasse 23
8093 Zürich
Tel.: +41 44 633 61 62
E-Mail: verkehrsmanagement@services.ethz.ch

Abteilung Services / Sektion Bewilligungen ([Link](#))

OCT G 55
Binzmühlestrasse 130
8092 Zürich
Tel.: +41 44 633 25 18
E-Mail: bewilligungen@services.ethz.ch

Weitere Links

[Standorte und Anreise](#)
[Unterrichts- und Sitzungsräume ETH Zürich](#)
[Grundrisspläne der ETHZ-Gebäude](#)